

**ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**УКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 6 статьи 2 Закона Республики Алтай от 29 сентября 2017 года № 42-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕНО  
Указом  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения заявления лица, замещающего**  
**муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы**  
**местной администрации по контракту, о невозможности представления**  
**сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)**  
**несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, направляет не позднее окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заявление через отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление в день его поступления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - журнал) составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего заявления, после чего передается в архив.

4. Заявление подлежит предварительному рассмотрению должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 7 рабочих с даты его регистрации.

5. В ходе предварительного рассмотрения заявления должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, получать от него пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам;

б) изучать представленные лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, дополнительные материалы;

в) получать и изучать информацию от физических лиц с их согласия;

г) направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Алтай, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения заявления, должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливают мотивированное заключение, содержащее один из следующих выводов:

а) причина непредставления лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) причина непредставления лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) причина непредставления лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

7. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай (далее - комиссия), образованную на основании Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 октября 2015 года № 276-у «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай» (далее - Указ № 276-у), в течение 7 рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комиссию в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может

быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным Указом № 276-у.

9. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии информируется начальником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений о наличии оснований для обращения с заявлением о досрочном прекращении полномочий данного лица или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

10. Выписка из решения комиссии вручается лицу, направившему заявление, должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

11. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, направившего заявление.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке рассмотрения  
заявления лица, замещающего  
муниципальную должность  
в Республике Алтай, должность  
главы местной администрации  
по контракту, о невозможности  
представления сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги  
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Главе Республики Алтай, Председателю  
Правительства Республики Алтай

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес фактического проживания супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетнего ребенка, чьи сведения заявитель не может представить,

\_\_\_\_\_  
телефон супруги (супруга)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина непредставления сведений)  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке рассмотрения  
заявления лица, замещающего  
муниципальную должность  
в Республике Алтай, должность  
главы местной администрации  
по контракту, о невозможности  
представления сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги  
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Журнал

регистрации заявлений о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_\_» листах

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. регистрирующего заявление	Подпись регистрирующего заявление	Подпись лица, подавшего заявление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту указа Главы Республики Алтай,**  
**Председателя Правительства Республики Алтай**  
**«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявления лица,**  
**замещающего муниципальную должность в Республике Алтай,**  
**должность главы местной администрации по контракту, о**  
**невозможности представления сведений о доходах, расходах, об**  
**имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги**  
**(супруга) и (или) несовершеннолетних детей»**

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай.

Разработчиком проекта указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей» (далее - проект указа) является Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта указа является утверждение порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Целью принятия проекта указа является реализация антикоррупционной политики в Республике Алтай.

Правовым основанием проекта указа являются:

часть 1 статьи 22 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 октября 2017 года № 299-ФЗ), согласно которой высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, конституции (устава) и законов субъекта Российской Федерации издает указы и распоряжения;

статья 114 Конституции Республики Алтай, согласно которой Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай в пределах своих полномочий издает указы, контролирует их исполнение;

часть 6 статьи 2 Закона Республики Алтай от 29 сентября 2017 года № 42-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на



замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», согласно которой заявление лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации, о невозможности представить сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается в порядке, установленном Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

Принятие проекта указа не повлечет увеличение расходов республиканского бюджета Республики Алтай.

Принятие проекта указа потребует внесения изменений в нормативные правовые акты Республики Алтай согласно прилагаемому перечню.

По проекту указа проведена антикоррупционная экспертиза в установленном законодательством порядке, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Руководитель Единого аппарата  
Главы Республики Алтай и  
Правительства Республики Алтай

А.М. Донской